

# Положение о камере хранения спортивно-концертного комплекса СКА Арена

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с главой 47 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ. Настоящее Положение утверждает порядок приема на хранение и выдачи предметов в спортивно-концертном комплексе «СКА Арена» при проведении спортивно-массовых, культурно-массовых и иных мероприятий. Камера хранения является помещением, приспособленным для временного хранения предметов и/или вещей (далее – Предмет), запрещенных для проноса в здание спортивно-концертного комплекса «СКА Арена». Камера хранения находится в здании павильона №1, по адресу: Российская Федерация, город Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гагаринское, проспект Юрия Гагарина, дом 8, строение 3.

## 2. Основные термины и определения

Спортсооружение	Спортивно-концертный комплекс, расположенный по адресу: Российская Федерация, город Санкт-Петербург, муниципальный округ Гагаринское, проспект Юрия Гагарина, дом 8, строение 1.
Администрация	Руководство и сотрудники ООО «СКА Арена».
Должностное лицо	Должностное лицо, назначенное приказом Генерального директора, или сотрудник контрольно-распорядительной службы, осуществляющий функции приема, выдачи и хранения предметов в камере хранения.
Посетитель	Лицо, сдавшее вещь в камеру хранения.
Бюро находок	Помещение, находящееся на территории Спортсооружения, предназначенное для хранения предметов, оставленных в камере хранения и не востребуемых по окончании мероприятия, а также предметов и/или вещей, оставленных на зрительских местах.

### **3. Условия приема предметов в камеру хранения**

Прием на хранение и выдача Предметов осуществляется Должностным лицом. Прием предметов у посетителей осуществляется только при предъявлении билета на ближайшее мероприятие. Прием ценных Предметов на хранение не осуществляется. При приеме предметов Посетителю, выдается наклейка с порядковым номером. Выдача Предметов из камеры хранения производится по предъявлению наклейки. В случае утраты наклейки, выдача Предметов из камеры хранения осуществляется владельцу на основании письменного заявления (Приложение №2), при предъявлении документа, удостоверяющего личность и доказательств, подтверждающих факт принадлежности ему этого Предмета.

При приеме Предметов в камеру хранения, при необходимости, Предмет может помещаться в упаковку, обеспечивающую сохранность, исключаящую свободный доступ к содержимому, повреждение, загрязнение. Стекло и другие бьющиеся Предметы (при необходимости) принимаются в твердой упаковке с надписью «Осторожно, стекло».

Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты или повреждения Предметов, Администрация оставляет за собой право изменить способ, место или иные условия хранения без получения разрешения лица, сдавшего Предмет в камеру хранения.

Камера хранения работают только в дни проведения мероприятий, открываются за 15 минут до начала запуска посетителей в Спортсооружение и заканчивает свою работу по истечении 1 (одного) часа после завершения мероприятия. При этом Администрация Спортсооружения вправе по своему усмотрению открывать и/или закрывать для посетителей Камеру хранения в часы проведения мероприятия или ограничивать предоставление услуг по техническим, организационным и другим причинам.

Администрация Спортсооружения, являясь законным владельцем оборудования Камеры хранения, оставляет за собой право отказать в пользовании услугами любому посетителю, нарушающему требования настоящего Положения или иные обязательные правила поведения посетителей, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований» или иные нормативные документы.

Администрация Спортсооружения вправе отказать посетителю в оказании услуг пользования Камеры хранения также при отсутствии свободных ячеек предназначенных для хранения Предметов.

Дети, не достигшие 14 (четырнадцати) летнего возраста, обслуживаются только в присутствии законного представителя.

По всем вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе пользования услугами Камеры хранения, посетитель должен немедленно обращаться к Администрации Спортсооружения через Должностное лицо.

Все Предметы, сдаваемые на хранение, в обязательном порядке подвергаются осмотру с использованием технических средств обеспечения безопасности. В случае обнаружения подозрительных предметов, а также вещей, не подлежащих идентификации, их передача в Камеру хранения возможна только после проверки Предмета сотрудниками правоохранительных органов.

Не принимаются на хранение:

- оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы, а также другие предметы и вещества, свободный оборот которых запрещен на территории Российской Федерации;
- огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;
- устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);
- сжатые и сжиженные газы, за исключением средств личной гигиены и косметических средств в аэрозольной форме;
- красящие вещества, окисляющие вещества и органические перекиси;
- иные вещества, изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
- алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;
- пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

- технические средства, способные помешать проведению официального спортивного соревнования или его участника (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- автомобильная резина, строительные и другие материалы, запрещенные к хранению постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. №390 «О противопожарном режиме»;
- документы, денежные средства, ювелирные украшения, оргтехника и другие ценные вещи;
- продукты питания, любые животные, птицы, бьющиеся предметы, вещи с резким запахом, напитки скоропортящиеся и в открытой таре;
- вещи (предметы), габариты которых превышают 158 см. по сумме 3 (трех) измерений;
- лыжи, санки, велосипеды, самокаты, гироскутеры, детские коляски;
- любые сыпучие вещества;
- вещи в ненадлежащей упаковке или с дефектами упаковки.

#### **4. Ответственность**

Администрация Спортсооружения не принимает на себя ответственность за сохранность оставленных в Камере хранения Предметов. Ответственность за утрату, недостачу или повреждение Предметов, принятых на хранение от посетителя, наступает только в случае установления вины Администрации, после завершения служебного расследования на основании письменного заявления посетителя.

Ответственность за причинение вреда имуществу, размещенному в камере хранения с соблюдением требований настоящего Положения, произошедшего по причине нарушения правил хранения имущества, несет Должностное лицо, за исключением причинения вреда, возникшего при возникновении форс-мажорных обстоятельств (чрезвычайные происшествия, аварии на инженерных сетях).

#### **5. Обязанности Должностного лица и Посетителей**

Должностное лицо обязано:

- осуществлять работу по приему, выдачи и хранению Предметов с выдачей наклейки с номером Посетителю;
- организовывать рациональное размещение и укладку Предметов на

стеллажах и полках в порядке, обеспечивая сохранность и быстрое их нахождение при выдаче;

- следить за режимом хранения и исправным состоянием оборудования и инвентаря в помещении камеры хранения;
- хранить Предметы без права пользования ими, а также не предоставлять возможность пользования третьим лицам;
- вернуть по первому требованию принятый на хранение Предмет Посетителю, при подтверждении факта сдачи Предмета в камеру хранения;
- вернуть Посетителю или лицу, указанному им в качестве получателя, либо при предъявлении нотариально заверенной доверенности, либо в присутствии Посетителя тот самый Предмет, который был передан на хранение в том состоянии, в каком он был принят, с учетом естественного ухудшения или иного изменения вследствие естественных свойств, в установленных сроки хранения Предметов в камере хранения в данном Положении;
- рассматривать жалобы от Посетителей и принимать меры по их удовлетворению.

#### Обязанности Посетителя:

- сдавать Предметы в камеру хранения в часы работы;
- сдавать Предметы, согласно указанным габаритным размерам в данном Положении;
- сдавать Предметы, не запрещенные для приема на хранение в соответствии с настоящим Положением;
- при сдаче Предметов на хранение, получить наклейку с номером для возможности возврата Предмета в указанные Положением сроки хранения;
- хранить полученную наклейку с номером до момента получения сданного на хранение Предмета;
- получить сданный Предмет с камеры хранения в установленные Положением сроки;
- при утере наклейки с номером, подтвердить факт сдачи Предмета в камеру хранения или предоставить документы, подтверждающие покупку данного Предмета.
- при получении Предмета с камеры хранения, по требованию Должностного лица, предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, военный билет и т.д.).

## **6. Правила хранения и выдачи утерянных и оставленных Предметов**

Предметы, оставленные в камере хранения и не востребоваанные по окончании мероприятия, а также вещи, утерянные или оставленные на территории Спортсооружения, установить владельца которых во время проведения мероприятия не представляется возможным, по окончании мероприятия передаются для сортировки и проверки техническими средствами обеспечения безопасности на Вход №4.

При наличии возможности установить владельца вышеуказанных Предметов, они передаются для хранения и розыска владельца в Дирекцию по безопасности Спортсооружения с составлением соответствующего акта (Приложение №3).

Иные Предметы передаются по акту (Приложение №3) для дальнейшего хранения в Бюро находок.

Максимальный срок хранения Предметов в Бюро находок — 30 суток. По истечению указанного срока не востребоваанные Предметы подлежат утилизации в установленном законодательством порядке с составлением акта (Приложение №5). Утилизированные Предметы возврату не подлежат.

Возврат Предметов посетителю осуществляется по его письменному требованию сотрудником Дирекции по безопасности Спортсооружения (Приложение №1) при предъявлении при предъявлении документа, удостоверяющего личность и доказательств, подтверждающих факт принадлежности ему этого Предмета. Выдача фиксируется в журнале выдачи и заверяется подписями сторон, с указанием ФИО посетителя, даты и времени возврата.

Время работы Бюро находок: будние дни с 11:00 до 17:00 часов. Контактный телефон: +7 (911) 270-00-92, e-mail: [found@skaarena.ru](mailto:found@skaarena.ru)

Приложения:

- Приложение №1 – Заявление на возврат предметов из бюро находок;
- Приложение №2 – Заявление на возврат предметов из камеры хранения при утере номерка (наклейки);
- Приложение №3 – Акт приема-передачи предметов в Дирекцию по безопасности;
- Приложение №4 – Акт утилизации не востребоваанных предметов.

Акт приема-передачи

Мною, \_\_\_\_\_,  
 по окончании мероприятия, прошедшего «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. на территории  
 спортивно-концертного комплекса «СКА Арена», переданы в дирекцию по  
 безопасности ООО «СКА Арена» следующие запрещенные к проносу и забытые/  
 утерянные предметы и вещи (документы):

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Все вышеуказанные предметы и вещи проверены с использованием технических  
 средств безопасности и опасности не представляют.

\_\_\_\_\_ (дата, подпись и расшифровка)

АКТ

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_, в связи с окончанием срока хранения, утилизируются следующие предметы и вещи (документы), переданные в бюро находок и невостребованные владельцами:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись и расшифровка)